**ใบความรู้หน่วยที่ 6 เรื่องการเขียนโครงงาน และจัดทำบัญชี**

**1. ชื่องาน / โครงการ :** โครงการปรับภูมิทัศน์**โรงเรียนบางปะอินราชานุเคราะห์ เฟส1**

**2. ลักษณะของงาน / โครงการ :** ต่อเนื่อง **1ปี**

**3. กลยุทธ์ :** พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาเพื่อความเป็นเลิศโดยยึดหลัก เน้นการมีส่วนร่วมและความร่วมมือจากทุกส่วน เพื่อพัฒนาส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาให้มีความสะอาด บรรยากาศน่าเรียน

**4. หลักการและเหตุผล**

โรงเรียนเป็นสถานที่เสริมสร้างความคิด จิตใจ จริยธรรม และคุณธรรมต่าง ๆ เพื่อทุกคนแสวงหาความรู้ ตลอดจนเรื่องของสุขภาพที่ดี การบริการด้านสถานที่ให้กับชุมชน โรงเรียนควรมีบรรยากาศและสิ่งแวดล้อมน่าเรียนสะอาด ร่มรื่น ให้เหมาะสมกับโรงเรียนพระราชทานในพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล

**5. วัตถุประสงค์**

1. เพื่อจัดบรรยากาศและสิ่งแวดล้อม สนับสนุนการเรียนการสอนให้เกิดผลดี
2. เพื่อให้โรงเรียนได้รับการตกแต่งเป็นสถานที่พักผ่อนหย่อนใจให้ชุมชนมาใช้บริการ

**6. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

1. จัดสวนหย่อมพื้นที่ ตรารางเมตรให้สวยงามเรียบร้อย เป็นศูนย์การเรียนรู้ตัวอย่าง

การจัดพื้นที่ให้สะอาดสวยงาม

1. นักเรียนจำนวน 2,000 คน ได้ใช้บริการศึกษาหาความรู้เกี่ยวอย่างทั่วถึง

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

1. นักเรียนได้มีส่วนร่วมในการเสริมสร้างความคิดพัฒนาจิตใจให้เป็นบุคคลที่มีคุณธรรม

รักสวยรักงามมากยิ่งขึ้น

2. ประชาชนและบุคลากรมีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจมีอาคารและบริเวณสวยงามมากขึ้น

3. ชุมชนได้รับบริการและมีความสัมพันธ์กับทางโรงเรียนดียิ่งขึ้น

**7. สถานที่ดำเนินการ**

บริเวณด้านข้างสองด้านทางเดินบริเวณทางเข้าโรงเรียน ศาลาประดิษฐานพระ พระบรมรูป ร.8

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

วันที่ 1 เมษายน 2561 ถึงวันที่ 31 มีนาคม 2562

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1ม.ย | 1พ.ค. | 1 มิ.ย | 1ก.ค | 1 ส.ค. | 1ก.ย | 1 ต.ค | 1 พ.ย. | 1 ธ.ค | 1 ม.ค | 1 ก.พ | 1 มี.ค |
| 1 ขั้นเตรียมการ (P) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 ขั้นดำเนินการ (D) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (C) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 แก้ไขปรับปรุง (A) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.สรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9.** **วิธีดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน**  **การปฏิบัติตามลำดับ** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 ขั้นเตรียมการ (P) | 1. โรงเรียนแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาอาคารสถานที่  2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการเพื่อกำหนดหลักการพิจารณา  3. เขียนแผนหรือโครงสร้างเสนอฝ่ายบริหาร  4. เตรียมสถานที่ที่จะดำเนินการ | 1 เม.ย.61 – 1 พ.ค.61 | 1.งานอาคารประกอบ  2.กลุ่มงานอาคารสถานที่  3.งานพัสดุ |
| 2 ขั้นดำเนินการ (D) | 1. เสนอกิจกรรม-รายการที่จะดำเนินการต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติ  2. ปรับปรุงสวนหย่อมถมดินด้านข้างถนนเข้าโรงเรียน  3. ซื้อต้นไม้ปรับปรุงสวนในโรงเรียน  ๔.วางระบบแผงโซล่าเซล ปั้มน้ำ และท่อน้ำสปิงเกอร์  5.ปลูกต้นไม้ตามแบบผังการตกแต่งสถานที่ | 1 พ.ค. 61- 1 ต.ค. 62 |  |
| 3 ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (C) | 1. คณะกรรมการที่รับผิดชอบ ติดตามงานบันทึกลงในสมุดบันทึกรายวัน  2. ตรวจสอบวัสดุ-อุปกรณ์  3. ตรวจสอบการรับงาน | 1มิ.ย. 62–  28 ก.พ. 62 |  |
| 4 แก้ไขปรับปรุง  (A) | 1. คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา  ปรับปรุง-แก้ไข ปัญหาที่พบ  2. เสนอฝ่ายบริหารเพื่อขออนุมัติการปรับปรุงแก้ไข  3. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  4. ดำเนินการปรับปรุงแก้ไข | 1 ม.ค. 62 –  28 ก.พ. 62 |  |
| 5.สรุปผลโครงการ | สรุปผลโครงการ นำเสนอผลการทำงาน | 1ก.พ.62 –  30 พ.ค. 62 |  |

**10. เนื้อหาสาระ (**กำหนดเนื้อหาสาระที่จะดำเนินการเฉพาะโครงการอบรมสัมมนา)

โครงการอบรมสัมมนา**การตกแต่งสวน การดูแลรักษา (นักเรียน และนักการภารโรง)**

**11. งบประมาณ**

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น 100,000 บาท ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / รายการ** | แหล่งที่มาของงบประมาณ | | | | **หมายเหตุ** |
| **อุดหนุน** | **บก.ศ.** | **อื่น ๆ** | **รวม** |
| 1.ถมดิน/ปรับปรุงสวนหย่อม  2.จัดซื้อต้นไม้/วัสดุ/อุปกรณ์ ปรับปรุงซ่อมแซมสวนหย่อมในบริเวณโรงเรียน  3.วางระบบแผงโซล่าเซล ปั้มน้ำ และท่อน้ำหยด สปิงเกอร์  4.การดูแล ให้ปุ๋ย การตัดแต่งกิ่งต้นไม้ การปลูกทดแทนต้นไม้ตาย  5.การอบรมให้ความรู้ | 20,000  30,000  30,000  15,000  5,000 | - | - | 20,000  30,000  30,000  15,000  5,000 |  |
| **รวม** | **100,000** | **-** | **-** | **100,000** |  |

**12. วิธีการติดตามและประเมินผล**

- การสังเกต

- การติดตามผลการปฏิบัติงาน

- การสรุปและรายงานผลการปฏิบัติงาน

**13. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ**

- แผนกเกษตร

- งานภูมิทัศน์ กลุ่มงานอาคารสถานที่

**14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

- หน่วยงานทั้งภาครัฐ (สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัดพระนครศรีอยุธยา) เอกชน สมาคมศิษย์เก่าโรงเรียนบางปะอิน”ราชานุเคราห์”1

- ชุมชนในรอบบริเวณโรงเรียน(สนับสนุนพันธุ์ไม้)

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

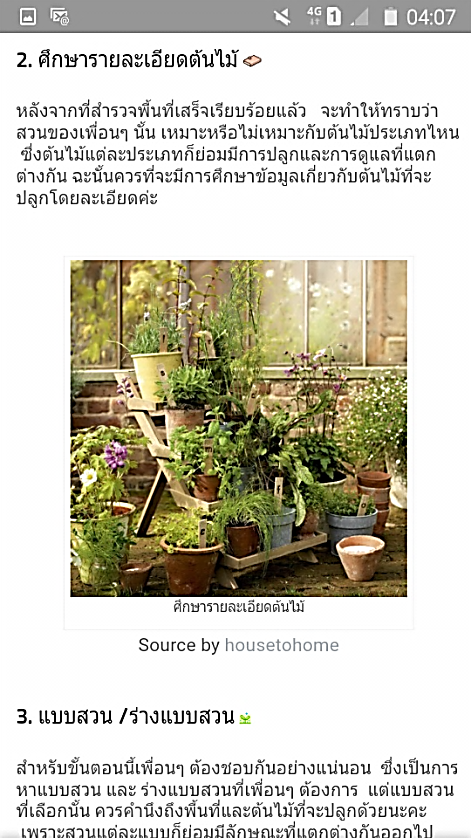
- โรงเรียนได้รับการพัฒนาปรับปรุงด้านอาคารสถานที่เพื่อใช้บริการต่อครูอาจารย์ – นักเรียน

ตลอดจนประชาชนอย่างพอเพียง

- ชุมชนได้มาใช้บริการ สะดวก และปลอดภัย

- อาคารสถานที่ สะอาด ร่มรื่น มั่นคง แข็งแรง ปลอดภัย และถูกสุขลักษณะเพียงพอกับความ

ต้องการของบุคคลในโรงเรียน

1. เตรียมพื้นที่

2. เลือกซื้อพันธุ์ไม้

3. ปรับหลุมปลูกต้นไม้

4. วางก้อนหิน

5. ปลูกต้นไม้

6. ปลูกหญ้า

7. ปูทางเข้า

**วิธีคิด ประเมินราคางานจัดสวน**

[Home](https://www.baanlaesuan.com/)[Garden Ideas](https://www.baanlaesuan.com/ideas/garden-ideas)[[DAILY GUIDE] วิธีคิด ประเมินราคางานจัดสวน](https://www.baanlaesuan.com/40712/ideas/budget_garden)

[บ้านและสวน](https://www.baanlaesuan.com/author/primprim)February 12, 2018



สำหรับผู้ที่คิดจะจัดสวนการ ประเมินราคางานจัดสวน เป็นอีกขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญ เพราะจะทำให้สามารถควบคุมความต้องการให้เป็นไปตามงบประมาณที่มีอยู่ และยังสามารถทำความเข้าใจร่วมกับนักจัดสวน หากต้องมีการเพิ่มหรือตัดทอนรายละเอียดต่างๆ ในงาน ช่วยทำให้ขั้นตอนต่างๆ ในการดำเนินงานใช้ระยะเวลาน้อยลงด้วย ครั้งนี้ “บ้านและสวน” มีรายละเอียดที่ต้องคำนึงถึงในการประเมินราคาจัดสวนมาฝากกัน ดังนี้

**1  ราคาพรรณไม้** นักจัดสวนจะทำรายการแจกแจงรายละเอียดชนิดของพรรณไม้ ขนาด จำนวน และราคา  
**2  ราคาวัสดุและอุปกรณ์** มีรายละเอียดของวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ในการจัดสวน รวมไปถึงดินผสม ทราย ปุ๋ยและอุปกรณ์เคมีภัณฑ์อื่นๆ  
**3  ค่าแรง** แยกเป็นค่าแรงในการปลูกต้นไม้ คิดเป็น 30 –  50 เปอร์เซ็นต์ของราคาพรรณไม้ และค่าแรงติดตั้งวัสดุคิดเป็น จำนวนคนงาน x จำนวนวัน (บางรายจะคิดค่าแรงในการปลูกต้นไม้รวมกับราคาพรรณไม้ที่เสนอมาตั้งแต่ต้น ส่วนค่าแรงติดตั้งวัสดุอาจคิดรวมกับค่าดำเนินการ)

**4  ราคางานเหมา** ราคางานก่อสร้างบางส่วน นักจัดสวนบางรายอาจคิดราคาแยกเหมารวมเป็นชิ้นงาน เช่น ค่าถมดิน ค่าสร้างพื้นไม้ หรือค่าสร้างบ่อปลา (คิดเป็นราคาเหมารวมหรือราคาต่อตารางเมตร) ค่าปูหญ้า (คิดเป็นราคาต่อตารางเมตร) ซึ่งยอดเงินของราคางานเหมาทั้งหมดจะไม่ถูกรวมในการคิดเปอร์เซ็นต์ค่าดำเนินการ  
**5  ค่าดำเนินการ** รวมถึงส่วนของกำไรประมาณ 30 เปอร์เซ็นต์ของราคาจัดสวนรวมทั้งหมด ซึ่งราคานี้จะไม่ตายตัว ขึ้นอยู่กับราคารวมของสวน ในกรณีที่งานสวนมีราคาสูง เปอร์เซ็นต์อาจลดลง หรือถ้าราคาต่ำก็อาจเพิ่มขึ้น ราคาดังกล่าวจะขึ้นอยู่กับข้อตกลงกับนักจัดสวน (การคิดเปอร์เซ็นต์ค่าดำเนินการจะไม่นำราคางานเหมามาคิดรวม)  
**6  ค่าแบบ** โดยปกติแล้วจะคิดค่าแบบประมาณ 3 –  7 เปอร์เซ็นต์ แล้วแต่ราคาประเมินโดยรวม ซึ่งนักจัดสวนบางรายอาจคิดราคาค่าแบบรวมไว้ในค่าดำเนินการ (ในกรณีที่จัดสวนกับผู้ออกแบบรายนั้นๆ)

ส่วนการเบิกจ่ายเงินส่วนใหญ่จะแบ่งเป็นงวด รวม 3 งวด ในอัตรา 30 : 40 : 30 เปอร์เซ็นต์ โดยงวดแรกจะเรียกเก็บก่อนเริ่มจัดสวน งวดที่สองจะเรียกเก็บเมื่อทำงานฮาร์ดสเคปเสร็จ หรืองานคืบหน้าไปประมาณ 60 –  70 เปอร์เซ็นต์ ส่วนงวดสุดท้ายจะเรียกเก็บเมื่อมีการส่งมอบงานเรียบร้อยแล้ว หรือแล้วแต่ตกลงกับนักจัดสวน

คิดค่าบริการวิชาชีพภูมิสถาปัตยกรรมด้วย ซึ่ง เป็นไปตามกฎของสมาคมภูมิสถาปนิกประเทศไทย โดยกำหนดไว้ 3 วิธี ดังนี้

1  คิดตามเวลาการทำงาน (รายชั่วโมงหรือรายวัน)  
2  คิดเป็นสัดส่วนของค่าก่อสร้างที่ต้องดูแล  
3  ราคาที่ตกลงก่อนว่าจ้างว่าจะคิดค่าบริการเท่าไร และมีรายละเอียดอะไรบ้าง (ทั้งนี้อยู่ที่ข้อตกลงระหว่างภูมิสถาปนิกกับผู้ว่าจ้าง ว่ามีการคิดค่าควบคุมงานไว้ในค่าดำเนินการแล้วหรือยัง)

– ข้อตกลงอื่นๆ หลังจากจัดสวนเสร็จ นักจัดสวนบางรายอาจมีบริการดูแลสวนให้ 1  – 3 เดือนและอาจรับประกันต้นไม้ให้ด้วย หากต้นไม้ตายสามารถเปลี่ยนหรือปรึกษาได้ ซึ่งจะรวมค่าดูแล ค่าประกันความเสี่ยง และค่าอื่นๆ ไว้ในค่าดำเนินการ นักจัดสวนบางรายอาจลดค่าดำเนินการให้ แต่จะไม่รวมค่าดูแลและค่าประกันต้นไม้

<https://www.baanlaesuan.com/40712/ideas/budget_garden>

**1. ชื่องาน / โครงการ :**

**2. ลักษณะของงาน / โครงการ :**

**3. กลยุทธ์ :**

**4. หลักการและเหตุผล**

**5. วัตถุประสงค์**

**6. เป้าหมาย**

**เป้าหมายเชิงปริมาณ**

**เป้าหมายเชิงคุณภาพ**

**7. สถานที่ดำเนินการ**

**8. ระยะเวลาดำเนินการ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1 ขั้นเตรียมการ (P) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 ขั้นดำเนินการ (D) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (C) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 แก้ไขปรับปรุง (A) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.สรุปผล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**9.** **วิธีดำเนินการ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ขั้นตอน**  **การปฏิบัติตามลำดับ** | **กิจกรรม** | **ระยะเวลา** | **ผู้รับผิดชอบ** |
| 1 ขั้นเตรียมการ (P) |  |  |  |
| 2 ขั้นดำเนินการ (D) |  |  |  |
| 3 ขั้นตรวจสอบ ประเมิน (C) |  |  |  |
| 4 แก้ไขปรับปรุง  (A) |  |  |  |
| 5.สรุปผลโครงการ |  |  |  |

**10. เนื้อหาสาระ**

**11. งบประมาณ**

งาน/โครงการนี้ใช้งบประมาณทั้งสิ้น บาท ดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม / รายการ** | แหล่งที่มาของงบประมาณ | | | | **หมายเหตุ** |
| **อุดหนุน** | **บก.ศ.** | **อื่น ๆ** | **รวม** |
|  |  |  |  |  |  |
| **รวม** |  |  |  |  |  |

**12. วิธีการติดตามและประเมินผล**

**13. ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ**

**14. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง**

**15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ**

**การบันทึกรายรับ รายจ่าย**

.ให้นักเรียนบันทึก รายการจัดซื้อลงในตารางนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| วัน เดือน ปี | รายการ | เลขที่ใบสำคัญ | จำนวนเงิน (บาท) |
|  |  | - |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**บัญชีเงินสด**

ให้นักเรียนนำข้อมูลด้านบนมาจัดทำบันชีรายรับรายจ่าย ตามที่กำหนดให้นี้

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| วันเดือนปี | รายการ | เลขที่ใบสำคัญ | เงินสด | | | | คงเหลือ | |
| รับ | | จ่าย | | บาท | ส.ต. |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |