



เอกสารประกอบการเรียน

วิชา ภาษาไทย

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

โรงเรียนบางปะอิน “ราชานุเคราะห์ ๑”

ครูณัฐวุฒิ สายันต์

ชื่อ-นามสกุล.....ชั้น.....เลขที่.....

การเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงานจากการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงานการศึกษาค้นคว้า

การเขียนรายงาน คือ การเขียนเสนอผลโดยใช้ข้อมูลที่มีเหตุผลและน่าเชื่อถือ สามารถนำไปประกอบการค้นคว้าและอ้างอิงได้ มีหลักการเขียน ดังนี้

๑. รูปแบบ ต้องจัดให้เป็นระเบียบแบ่งเป็นบท ตอน หรือย่อหน้าตามลำดับเนื้อหาที่เชื่อมโยงกัน พร้อมระบุบอกแหล่งที่มาของข้อมูล

๒. เนื้อหา เน้นความรู้มากกว่าความคิดเห็น หากมีความคิดเห็นต้องผ่านการพิสูจน์ว่าไม่มีข้อขัดแย้ง

๓. ระดับภาษา ใช้ภาษามาตรฐาน เป็นทางการ บางคำอาจใช้ศัพท์ทางวิชาการโดยเฉพาะ

๔. กลวิธีในการเขียน ควรเขียนให้เหมาะสมกับผู้อ่าน และชี้ให้เห็นถึงความแตกต่างอย่างชัดเจน เช่น เป็นการเขียนเชิงวิชาการล้วน ๆ หรือกึ่งวิชาการ

๕. การอ้างอิง คือ การเขียนแหล่งที่มาของข้อมูลเพื่อให้เกียรติเจ้าของความรู้เดิม ทำได้ ๓ วิธี ได้แก่

๕.๑ การกล่าวแทรกในเนื้อหา คือ การอ้างอิงที่บอกชื่อผู้แต่ง ปีที่พิมพ์ และเลขหน้าไว้ในวงเล็บหลังข้อความที่ยกมา แล้วเขียนรายการเอกสารเป็นบรรณานุกรมไว้ตอนท้ายเรื่อง

๕.๒ การกล่าวโดยวิธีทำเชิงอรรถ คือ การอ้างอิงที่ใส่เลขกำกับไว้ที่ข้อความ แล้วบอกแหล่งที่มาไว้ด้านล่างสุดของหน้านั้น ๆ ตามลำดับตัวเลข ข้อความที่อยู่ล่างสุดนี้เรียกว่า เชิงอรรถ

๕.๓ อ้างอิงด้วยการทำบรรณานุกรม คือ การอ้างอิงรายชื่อแหล่งข้อมูลที่ใช้ในการเขียน โดยเรียงลำดับจากชื่อผู้แต่ง (ลำดับตามพจนานุกรม) ชื่อหนังสือ ครั้งที่พิมพ์ (ยกเว้นพิมพ์ครั้งแรก) สถานที่พิมพ์ สำนักพิมพ์ และปีที่พิมพ์



ส่วนประกอบของรายงาน

๑. ส่วนต้นหรือส่วนนอก ประกอบด้วย ๔ ส่วน คือ ปกนอก ปกใน คำนำ และสารบัญ
๒. ส่วนเนื้อหา ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ บทนำ เนื้อหา และสรุป
๓. ส่วนท้าย ประกอบด้วย ภาคผนวก บรรณานุกรม และอภิธานศัพท์

ขั้นตอนการเขียนรายงาน

ขั้นตอนการเขียนรายงาน เรียงตามลำดับดังต่อไปนี้

- ขั้นที่ ๑ เลือกหัวข้อเรื่อง
- ขั้นที่ ๒ กำหนดจุดมุ่งหมายและขอบเขตของเรื่อง
- ขั้นที่ ๓ ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูล
- ขั้นที่ ๔ วางโครงเรื่อง
- ขั้นที่ ๕ ลงมือเขียนรายงาน
- ขั้นที่ ๖ เขียนเชิงอรรถและบรรณานุกรม
- ขั้นที่ ๗ การนำเสนอรายงาน

การเรียงลำดับของรูปแบบรายงาน

การจัดรูปแบบการเขียนรายงาน เรียงลำดับตามนี้

๑. หน้าปก
๒. หน้ารองปก (กระดาษเปล่า)
๓. หน้าปกใน (รายละเอียดเหมือนหน้าปกแต่ใช้กระดาษสีขาว)
๔. คำนำ
๕. สารบัญ
๖. เนื้อเรื่อง
๗. บรรณานุกรม หรือ เอกสารอ้างอิง
๘. ภาคผนวก
๙. รองปกหลัง (กระดาษเปล่า)
๑๐. หน้าปกหลัง

ตัวอย่างปกรายงาน



อิศรญาณภาชิต

เสนอ

นายพรหมพชร เกตดี

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

จัดทำโดย

นายทินภัทร ทุราช

เลขที่ ๙ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑

งานนี้เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาภาษาไทย ๒ (ท ๒๓๑๐๒)
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๑
โรงเรียนแก้งเหนื่อพิทยาคม อำเภอเขมราฐ จังหวัดอุบลราชธานี
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดอุบลราชธานี

การเขียนคำนำรายงาน

การเขียนคำนำรายงานมีวิธีการเขียน ดังนี้

การเขียนคำนำรายงานนั้นในส่วนของย่อหน้าแรกเราควรเขียนเพื่อเกริ่นเนื้อเรื่องไปก่อนโดยยังไม่
เข้าเนื้อเรื่อง แต่ควรพยายามพูดชักจูงให้ผู้อ่านสนใจ หรือพูดที่มาที่ไป ก่อน เพื่อให้ ผู้อ่านอยากติดตามต่อ
ส่วนต่อมากควรกล่าวเริ่มเข้าเนื้อเรื่องของเราว่าเราจะทำรายงานเกี่ยวกับอะไร และมีเรื่องอะไรบ้างหรือ
พูดถึงเฉพาะเรื่องสำคัญๆ ก็ได้ และตอนสุดท้ายก็ปิดท้ายว่าทำเพื่ออะไร เพื่อประโยชน์กับใครที่จะได้มาอ่าน
บทความนี้

และก็อาจกล่าวขอบคุณอาจารย์ผู้สอนหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับรายงาน และปิดท้ายด้วยการขอรับ
ข้อเสนอแนะต่างๆ เพื่อให้รายงานดีขึ้น

ตัวอย่างคำนำรายงาน

คำนำ

รายงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของวิชา.....รหัส.....
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....เพื่อให้นักศึกษาหาความรู้ในเรื่อง.....และได้
ศึกษาอย่างเข้าใจเพื่อเป็นประโยชน์กับการเรียนต่อไป ซึ่งประกอบไปด้วยความเป็นมา
ประวัติผู้แต่ง ลักษณะคำประพันธ์ เรื่องย่อ เนื้อเรื่อง คำศัพท์ บทวิเคราะห์ (คุณค่า
ด้านเนื้อหา คุณค่าด้านวรรณศิลป์ คุณค่าด้านสังคมและสะท้อนวิถีไทย) ข้อคิดที่
สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

รายงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณาและความอนุเคราะห์จาก
.....และ ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่า
ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้จัดทำ
ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณบิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิดและเป็นครูคนแรกที่คอยอบรม
สั่งสอน ชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิต และเป็นกำลังใจยิ่งใหญ่แก่ผู้จัดทำมาโดยตลอด
มา ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ผู้จัดทำหวังว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่าน หรือนักเรียน นักศึกษา ที่
กำลังหาข้อมูลเรื่องนี้อยู่หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับ
ไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายทินภัทร ทูราช

ผู้จัดทำ

วันที่.....

คำนำ

รายงานเล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นส่วนหนึ่งของวิชา..... รหัส..... ชั้นมัธยมศึกษาปีที่..... เพื่อให้ได้ศึกษาหาความรู้ในเรื่อง..... และได้ศึกษาอย่างเข้าใจเพื่อเป็นประโยชน์กับการเรียนต่อไป ซึ่งประกอบไปด้วยความเป็นมา ประวัติผู้แต่ง ลักษณะคำประพันธ์ เรื่องย่อ เนื้อเรื่อง คำศัพท์ บทวิเคราะห์ (คุณค่าด้านเนื้อหา คุณค่าด้านวรรณศิลป์ คุณค่าด้านสังคมและสะท้อนวิถีไทย) ข้อคิดที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

รายงานเล่มนี้สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความรู้และความอนุเคราะห์จากและ..... ที่กรุณาสละเวลาอันมีค่าให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะต่างๆ ตั้งแต่เริ่มต้นจนสำเร็จเรียบร้อย ผู้จัดทำขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง

ขอกราบขอบพระคุณบิดาและมารดา ผู้ให้กำเนิดและเป็นครูคนแรกที่คอยอบรมสั่งสอน ชี้แนะแนวทางในการดำเนินชีวิต และเป็นกำลังใจยิ่งใหญ่แก่ผู้จัดทำมาโดยตลอดมา ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ ผู้จัดทำหวังว่า รายงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์กับผู้อ่าน หรือนักเรียน นักศึกษาที่กำลังหาข้อมูลเรื่องนี้อยู่หากมีข้อเสนอแนะหรือข้อผิดพลาดประการใด ผู้จัดทำขอน้อมรับไว้และขออภัยมา ณ ที่นี้ด้วย

นายทินภัทร ทูราช

ผู้จัดทำ

วันที่.....

ตัวอย่างสารบัญ

สารบัญ		หน้า
เรื่อง		
คำนำ		ก.
สารบัญ		ข.
อัญญาณภษิต		1
- ความเป็นมา		1
- ประวัติผู้แต่ง		2
- ลักษณะคำประพันธ์		3
- เรื่องย่อ		4
- เนื้อเรื่อง		5
- คำศัพท์		25
- บทวิเคราะห์		26
• คุณค่าด้านเนื้อหา		26
• คุณค่าด้านวรรณศิลป์		27
• คุณค่าด้านสังคมและสะท้อนวิถีไทย		28
- ข้อคิดที่สามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน		50
บรรณานุกรม		52

บรรณานุกรม

แบบที่ 1

บรรณานุกรม

พรหมเพชร เกตติ. การเขียนบรรณานุกรม-หนังสือ. สืบค้นเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561.

จาก <https://sites.google.com/site/phasathaionline/hmwy-kar-reiyn-ru9>. 2560.

สุดัคคา ลอยฟ้า. รูปแบบการสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้. ขอนแก่น : มหาวิทยาลัยขอนแก่น. 2536

สุวิทย์ มูลคำ. กลยุทธ์การสอนคิดเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ภาพพิมพ์. 2548

อัมพร ม้าคนอง. การสอนและการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร : อักษรเจริญทัศน์. 2546

แบบที่ 2

บรรณานุกรม

พรหมเพชร เกตติ. (2560). การเขียนบรรณานุกรม-หนังสือ. สืบค้นเมื่อวันที่ 21 พฤศจิกายน 2561.

จาก <https://sites.google.com/site/phasathaionline/hmwy-kar-reiyn-ru9>.

สุดัคคา ลอยฟ้า. (2536). รูปแบบการสอนแบบร่วมมือกันเรียนรู้. ขอนแก่น: มหาวิทยาลัยขอนแก่น.

สุวิทย์ มูลคำ. (2548). กลยุทธ์การสอนคิดเชิงกลยุทธ์. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ภาพพิมพ์.

อัมพร ม้าคนอง. (2546). การสอนและการเรียนรู้. กรุงเทพมหานคร: อักษรเจริญทัศน์.

บรรณานุกรม (Bibliography) คือ หน้าหนังสือที่รวบรวมรายชื่อของหนังสือและเอกสารต่างๆ ที่นำมาใช้อ้างอิงในการทำรายงาน รายการวัสดุสารนิเทศ อันได้แก่สื่อสิ่งพิมพ์ สื่อโสตทัศนวัสดุ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ รวมทั้งแหล่งข้อมูลอื่นๆที่ผู้เขียนนำมาใช้อ้างอิงซึ่งปรากฏเป็นรายการอ้างอิง(citations)อยู่ในเนื้อหาของรายงานหรือภาคินพจน์นั้นๆโดยมีรายละเอียดทางบรรณานุกรมของแหล่งข้อมูลเหล่านั้นอย่างครบถ้วนสำหรับผู้สนใจใช้ตรวจสอบหรือไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ในห้องสมุดหรือแหล่งสารนิเทศอื่นๆ

ภาษาไทย ม. ๓ เรื่อง การพัฒนาทักษะการเขียน. สืบค้นเมื่อวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๑.

จาก <http://www.truelookpanya.com/learning/detail/๓๑๗๓๐>

<https://sites.google.com/site/informationssysteminbussiness/tawxyang-rayngan?tmpl=%2Fsystem%2Fapp%2Ftemplates%2Fprint%2F&showPrintDialog=๑>